Nr sprawy: OKR.D-1.1.2431.4.2026

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Nazwa zamówienia: Zakup wraz z dostawą foteli biurowych dla pracowników Oddziału GDDKiA w Krakowie.

1.2. Wielkość zamówienia: 60 sztuk.

Zamawiający przewiduje zakup większy niż 60 szt. foteli, w ramach zamówienia w opcji, ale do kwoty przeznaczonej na finansowanie zamówienia. Zakup w ramach opcji będzie uzależniony od oferty z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie zakup mniejszej liczby foteli niż 60 szt. w zamówieniu podstawowym, jeżeli oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia podstawowego.

1.3. Wymagania ogólne: Wszystkie dostarczone fotele biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, nieużywane i pełnowartościowe.

2. WYMAGANIA PRAWNE, NORMY I ZASADY ERGONOMII

Dostarczone fotele biurowe muszą spełniać wszelkie wymogi techniczne i ergonomiczne określone w:

- Zgodność z normą PN-EN 1335 (Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy)
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 58).

3. MINIMALNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA I ERGONOMICZNA FOTELA

Fotel biurowy o danych technicznych równoważnych lub posiadających dodatkowe funkcje w porównaniu do fotela typ: „TROFI MESH HRT" firmy Nowy Styl.

1.	Oparcie i zagłówek	• Oparcie i zagłówek z przepuszczającej powietrze siatki w kolorze czarnym. Zagłówek z regulacją góra-dół (zakres min. 55 mm). • Regulowane na wysokość podparcie lędźwiowe.
2.	Oparcie	• Ergonomicznie wyprofilowane oparcie wykonane z przewiewnej, wysokogatunkowej, atestowanej czarnej siatki (Mesh) zapewniającej cyrkulację powietrza. • Oparcie wraz z zagłówkiem o min, wysokości 700 mm • Całkowita wysokość fotela min. 1100 mm • Siatka w kolorze czarnym • Regulowane podparcie odcinka lędźwiowego, manualna regulacja. • Regulacja wysokości samego oparcia (mechaniczna/zapadkowa). • szerokość oparcia min. 500 mm

3.	Siedzisko	• Siedzisko miękkie wykonane z wysoko elastycznej pianki formowanej wtryskowo, tapicerowane tkaniną o parametrach ścieralnych: odporność na ścieranie: >300 000 cykli Martindale. • Wyprofilowane, miękkie siedzisko tapicerowane trwałą tkaniną obiciową. • Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. • Kolor ciemnoszary, antracyt. • Głębokość min. 450 mm, szerokość min. 500 mm.
4.	Mechanizm regulacji	• Podnośnik pneumatyczny • Mechanizm synchroniczny umożliwiający płynne dopasowanie pozycji: – regulacja kąta nachylenia oparcia z możliwością blokady w wybranej pozycji, – regulacja wysokości siedziska – swoboda obrotu wokół osi pionowej (360°) – Funkcja "Anti-Shock" zabezpieczająca przed uderzeniem oparcia w plecy - regulacja wysokości siedziska (min. 410 mm, max. 510 mm)
5.	Podłokietniki	• Podłokietniki 2D wykonane z kształtowników metalowych, pokryte całkowicie tworzywem sztucznym z możliwością regulacji w płaszczyźnie góra - dół z możliwością regulacji oraz nakładka przód-tył.
6.	Podstawa i kółka	• Pięcioramienna podstawa jezdna z trwałego tworzywa sztucznego (czarna). • Samohamowne kółka o średnicy min. 60 mm dopasowane do nawierzchni miękkich tj. dywan, wykładzina. • Podstawa, teleskop, mechanizm ruchowy, stelaż oparcia, siatka oparcia – kolor czarny

4. ZAKRES DODATKOWY

- **Dostawa i wniesienie:** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego pod adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków oraz wniesienia go do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (miejsce zostaną wskazane bezpośrednio przed dostawą).
- Wszystkie dostarczone fotele będą w identycznej kolorystyce.
- Instrukcja użytkowania w komplecie
- Fotel wyprodukowany przez podmiot z terenu Unii Europejskiej

5. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- Okres gwarancji na fotele biurowe wynosi minimum 36 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

- W przypadku braku możliwości naprawy fotela na miejscu, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wadliwego egzemplarza i dostarczenia naprawionego lub nowego fotela wolnego od wad na własny koszt w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki.

6. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

- Wykonawca przedstawi przy złożeniu oferty:

  - Deklarację zgodności / Certyfikat zgodności z normami PN-EN 1335-1 oraz PN-EN 1335-2 lub sprawozdanie z badań wydane przez akredytowaną jednostkę badawczą,

  - Kartę techniczną / Katalog producenta oferowanego modelu fotela potwierdzający wszystkie parametry ergonomiczne i zakresy regulacji wraz ze zdjęciem przedmiotu (fotela).

7. TERMIN REALIZACJI, ODBIÓR I PŁATNOŚC

Termin realizacji.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

7.2 Odbiór i płatność

Dokumentem uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający dostarczenie całości kompletnego zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, nieuszkodzonego asortymentu wynikającego z zamówienia. Protokół zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego